

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКБУЛАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Методические рекомендации для студентов

по выполнению практических занятий

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) (285 часов)

по профессии: 15.01.05

«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Квалификация: сварщик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

База обучения: основное общее образование

Акбулак, 2021

Методические рекомендации по дисциплине «Английский язык» разработаны на основе Ф3 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (с изменениями от 07.06.2017 №506) для профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум».

**Разработчик:** Исакова Аягоз Исаковна, преподаватель английского языка первой квалификационной категории

**Рецензенты:** Медетова Яна Александровна, заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам

Рекомендованы Методическим советом ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум»,  
протокол № 10 от 10.01 2021г. Я Я.А. Медетова

Рассмотрены методической комиссией преподавателей,  
протокол № 11 от 14.02 2021г. Г Г.А. Кривошеева

Утверждены зам. директора по УР ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум»

14 06 2021г. Т Т.В. Полодецкая

## Содержание

Пояснительная записка.

Структура и содержание учебной дисциплины «Английский язык».

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Перечень вопросов (тематика практических занятий), к которым составлены методические рекомендации.

Список литературы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость, ч.			
	Семестр			всего
	1	2	3	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>34</b>	<b>285</b>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>				<b>190</b>
в том числе:				
Урок	47	47	16	100
в том числе контрольные работы	2	1	1	4
лабораторно-практические занятия	25	34	17	76
Консультация	5	10	5	20
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>37</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>95</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<b>Экзамен</b>			

### **Пояснительная записка**

В век информационных технологий, когда кардинально меняются способы общения в экономической, политической, финансовой, культурной сферах, а именно: от непосредственного общения к взаимодействию и принятию решений через Интернет, владение иностранными языками становится жизненно важным.

Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ составлены согласно требованиям рабочей программы по дисциплине «Английский язык», разработанной в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по профессии: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

#### **Требования к уровню подготовки выпускников**

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне студент должен:

**знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа

обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт.

**уметь:**

**говорение:**

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

**аудирование:**

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления,рецепт), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

**чтение:**

- читать аутентичные тексты различных стилей на профессиональные темы; письменная речь:

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

**Обязательный минимум содержания  
основных образовательных программ**

## **Речевые умения**

### **Предметное содержание речи**

Учебно-трудовая сфера. Современный мир профессий. Планы на будущее, проблема выбора профессии. Роль иностранного языка в современном мире.

Виды речевой деятельности

### **Говорение**

#### **Диалогическая речь**

Совершенствование владения всеми видами диалога на профессиональные темы.

#### **Монологическая речь**

Совершенствование владения разными видами монолога, включая высказывания в связи с увиденным/прочитанным, сообщения (в том числе при работе над проектом).

Развитие умений: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме.

### **Аудирование**

Дальнейшее развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, содержания аутентичных аудио- и видеотекстов по теме профессионального развития.

Развитие умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.

### **Чтение**

Развитие умений выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; извлекать необходимую/интересующую информацию; определять свое отношение к прочитанному.

### **Письменная речь**

Развитие умений составлять меню/рецепты, о работе на кухне.

Языковые знания и навыки

### **Орфография**

Совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

### **Произносительная сторона речи**

Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

### **Лексическая сторона речи**

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения, а также оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры общения с клиентами.

Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми словообразовательными моделями, интернациональной лексикой.

Развитие соответствующих лексических навыков.

### **Грамматическая сторона речи**

Расширение объема значений изученных грамматических явлений: видо-временных, неличных и неопределенно-личных форм глагола, форм условного наклонения, объема использования косвенной речи (косвенного вопроса, приказания/побуждения).  
Согласование времен. Развитие соответствующих грамматических навыков.  
Систематизация изученного грамматического материала.

#### **Компенсаторные умения**

Совершенствование умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения.

#### **Учебно-познавательные умения**

Дальнейшее развитие общих учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры; использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.





## **Содержание.**

Пояснительная записка.

Структура и содержание учебной дисциплины «Английский язык».

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Перечень вопросов (тематика практических занятий), к которым составлены методические рекомендации.

Методические рекомендации по выполнению практических работ №1, №2-№3, №4.

Методические рекомендации по выполнению практических работ № 5, № 6, №7.

Методические рекомендации по выполнению практических работ №8, №9.

Методические рекомендации по выполнению практических работ №10,№11,№12.

Методические рекомендации по выполнению практических работ №13, №14,№15, №16.

Методические рекомендации по выполнению практической работы № 18, №19, №20, №21.

Методические рекомендации по выполнению практических работ № 17, №22, №24, №25.

Методические рекомендации по выполнению практических работ № 26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38,№39, №40, №41-42,№43, №44, №45, № 46, №47, №48, №49, №50, №51, №52, №53, № 54, №55, №56, №57, №58, №59

Методические рекомендации по выполнению практических работ №60, №61, №62, №63, №64, №65, №66, №67, №68, №69, №70, №71, №72,№73, № 74, №75, № 76.

## Тематика практических работ

№ п/п	Кол-во ч.	Наименование практической работы
<b>1 семестр (74 часа)</b>		
1	1	<b>Практическая работа №1</b> Совершенствование диалогической речи в рамках изучаемого предметного содержания речи в ситуациях официального и неофициального общения.
2	2	<b>Практическая работа №2-3</b> Умение без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи».
3	1	<b>Практическая работа №4</b> Диалог/полилог в ситуациях официального общения, краткий комментарий точки зрения другого человека.
4	1	<b>Практическая работа № 5</b> Умение передавать основное содержание текстов.
5	1	<b>Практическая работа № 6</b> Умение описывать изображение без опоры и с опорой на ключевые слова/план/вопросы.
6	1	<b>Практическая работа № 7</b> Умение предоставлять фактическую информацию.
7	1	<b>Практическая работа № 8</b> Выборочное понимание деталей несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера
8	1	<b>Практическая работа № 9</b> Полное и точное восприятие информации в распространенных коммуникативных ситуациях.
9	1	<b>Практическая работа № 10</b> Совершенствование умений читать (вслух и про себя) и понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного) и жанров (рассказов, газетных статей, рекламных объявлений, брошюр, проспектов)
10	1	<b>Практическая работа № 11</b> Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.
11	1	<b>Практическая работа № 12</b> Умение читать и достаточно хорошо понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного, научного, официально-делового).
12	1	<b>Практическая работа № 13</b> Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями.
13	1	<b>Практическая работа № 14</b> Умение писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе.
14	1	<b>Практическая работа № 15</b> Отзыв на фильм или книгу.
15	1	<b>Практическая работа № 16</b> Умение расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.
16	1	<b>Практическая работа № 17</b> Владение орфографическими навыками.

17	1	<b>Практическая работа № 18</b> Умение выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации, в том числе интонации в общих, специальных и разделительных вопросах.
18	1	<b>Практическая работа № 19</b> Умение четко произносить отдельные фонемы, слова, словосочетания, предложения и связные тексты.
19	1	<b>Практическая работа № 20</b> Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях
20	1	<b>Практическая работа № 21</b> Произношение звуков английского языка без выраженного акцента.
21	1	<b>Практическая работа № 22</b> Распознавание и употребление в речи лексических единиц в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи».
22	1	<b>Практическая работа № 24</b> Определение принадлежности слов к частям речи по аффиксам.
23	1	<b>Практическая работа № 25</b> Распознавание и определение различных средств связи в тексте, для обеспечения его целостности
<b>2 семестр (82 часов)</b>		
24	1	<b>Практическая работа № 26</b> Распознавание и употребление в устной и письменной коммуникации различных частей речи.
25	1	<b>Практическая работа № 27</b> Основные коммуникативные типы простого предложения - повествовательное, побудительное, вопросительное.
26	1	<b>Практическая работа №28</b> Основные правила порядка слов в английском простом предложении
27	1	<b>Практическая работа №29</b> Распространенные и нераспространенные простые предложения.
28	1	<b>Практическая работа № 30</b> Основные средства выражения отрицания: отрицательные предложения.
29	1	<b>Практическая работа № 31</b> Фразовые глаголы.
30	1	<b>Практическая работа № 32</b> Употребление в речи конструкции I wish
31	1	<b>Практическая работа № 33</b> Сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or
32	1	<b>Практическая работа № 34</b> Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless.
33	1	<b>Практическая работа № 35</b> Сложноподчиненные предложения, вопросительными словами what, when, why, which, that, who
34	1	<b>Практическая работа № 36</b> Сложноподчиненные предложения с союзами условными с союзом if
35	1	<b>Практическая работа № 37</b> Сложноподчиненные предложения с союзами since, during, so that, unless
36	1	<b>Практическая работа № 38</b> Сложноподчиненные предложения с therefore, so,

		since, while, before, after, unless, though, although
37	1	<b>Практическая работа № 39</b> Способы выражения косвенной речи
38	1	<b>Практическая работа № 40</b> Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, слова-связки (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).
39	2	<b>Практическая работа №41-42</b> Глаголы в наиболее употребительных временных формах в Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect
40	1	<b>Практическая работа № 43</b> Спряжение глаголов разных типов
41	1	<b>Практическая работа № 44</b> Грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple
42	1	<b>Практическая работа № 45</b> Инфинитив цели. Конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak
43	1	<b>Практическая работа № 46</b> Повелительное наклонение глаголов
44	1	<b>Практическая работа № 47</b> Модальные глаголы can, may, might, must, ought to, should, need и их формы в прошедшем времени (could + have done; might + have done)
45	1	<b>Практическая работа № 48</b> Условные предложения реального и нереального характера Conditional I и II
46	1	<b>Практическая работа № 49</b> Конструкция it takes me ... to do something; конструкции as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor.
47	1	<b>Практическая работа № 50</b> Страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect
48	1	<b>Практическая работа № 51</b> Конструкция с герундием: to love / hate doing something; stop talking; конструкция so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); структура used to / would + verb
49	1	<b>Практическая работа № 52</b> Конструкция so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents)
50	1	<b>Практическая работа № 53</b> Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.
51	1	<b>Практическая работа № 54</b> Наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.
52	1	<b>Практическая работа № 55</b> Предложения с наречиями, выражающими количество (many / much, few / a few, little / a little). Наречия, выражающие время, меру и степени
53	1	<b>Практическая работа № 56</b> Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, возвратные, относительные
54	1	<b>Практическая работа № 57</b> Количественные и порядковые числительные

55	1	<b>Практическая работа № 58</b> Предлоги. Классификация английских предлогов
56	1	<b>Практическая работа № 59</b> Предлоги. Предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.
<b>3 семестр (34 часа)</b>		
57	1	<b>Практическая работа № 60</b> Домашние обязанности.
58	1	<b>Практическая работа № 61</b> Покупки.
59	1	<b>Практическая работа № 62</b> Семейные традиции.
60	1	<b>Практическая работа № 63</b> Общение с друзьями и знакомыми
61	1	<b>Практическая работа № 64</b> Переписка с друзьями.
62	1	<b>Практическая работа № 65</b> Посещение врача
63	1	<b>Практическая работа № 66</b> Здоровый образ жизни.
64	1	<b>Практическая работа № 67</b> Активный отдых
65	1	<b>Практическая работа № 68</b> Экстремальные виды спорта.
66	1	<b>Практическая работа № 69</b> Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка».
67	1	<b>Практическая работа № 70</b> Городская инфраструктура.
68	1	<b>Практическая работа № 71</b> Сельское хозяйство.
69	1	<b>Практическая работа № 72</b> Увлечения и интересы.
70	1	<b>Практическая работа № 73</b> Планы на будущее, проблемы выбора профессии.
71	1	<b>Практическая работа № 74</b> Образование и профессии.
72	1	<b>Практическая работа № 75</b> Праздники и знаменательные даты в России и странах изучаемого языка.
73	1	<b>Практическая работа № 76</b> Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения.
<b>ИТОГО (285)</b>		

## Методические рекомендации по выполнению практических работ №1, №2-№3, №4.

**Практическая работа №1** Совершенствование диалогической речи в рамках изучаемого предметного содержания речи в ситуациях официального и неофициального общения.

**Практическая работа №2-3** Умение без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи».

**Практическая работа №4** Диалог/полилог в ситуациях официального общения, краткий комментарий точки зрения другого человека.

**Цель практической работы:** формировать навыки ведения диалогов этикетного характера, диалогов–расспросов, диалогов–побуждений к действию, диалогов–обменов информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

Диалог (греч. dialogos)- форма устной речи, разговор двух или нескольких лиц; речевая коммуникация посредством обмена репликами.

В процессе подготовки к выполнению задания (диалог) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух-трех предложениях задания.

**При ведении диалога рекомендуются придерживаться следующей стратегии.**

1) Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. Необходимо начать беседу с краткого вступления –объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

2) Вежливость в диалоге предполагает, прежде всего, проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит.

3) Активно предлагайте варианты для обсуждения.

4) При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу.

5) В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в диалогической речи. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

6) Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника.

7) Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение, предлагаемое экзаменуемым, противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной.

Это означает, что участник беседы формально проговаривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.

Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В диалоге это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

Ориентировочное время выполнения на составление диалога: 10-15 минут

### **Критерии оценивания диалогической речи.**

При оценивании диалогической речи учитывается:

- 1) соответствие содержания теме обсуждения;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) грамотность и полнота изложений;
- 4) культура выступления;
- 5) соблюдение временного регламента;
- 6) ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «5»** ставится, если содержание диалога соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий активно идет на контакт и поддерживает беседу; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «4»** ставится, если содержание диалога соответствует теме, но при этом в выступлении допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий активно идет на контакт и поддерживает беседу; соблюден временной регламент.

**Отметка «3»** ставится, если содержание диалога соответствует теме, но допущены лексические или грамматические ошибки в ходе беседы или при ответе на дополнительные вопросы. Выступающий не активно идет на контакт и не поддерживает беседу; не соблюден временной регламент.

**Отметка «2»** ставится, если выступающий не принимает участие в диалоге, допускаются грубые лексические и грамматические ошибки.



## Методические рекомендации по выполнению практических работ № 5, № 6, №7.

**Практическая работа № 5** Умение передавать основное содержание текстов.

**Практическая работа № 6** Умение описывать изображение без опоры и с опорой на ключевые слова/план/вопросы.

**Практическая работа №7** Умение предоставлять фактическую информацию.

**Цель практической работы:** формировать навыки монологической речи: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;

Монолог – это речевой акт отдельно взятого человека, который обращен к самому себе, либо же зрителю. Как теперь можно догадаться, берет свое начало из недр театрального мира. Самая важная особенность – монолог не прерывается текстовым, так сказать, воздействием извне. Это слово от единственного лица, не подразумевающее ответной реакции, комментария и так далее.

• Информационный монолог – то есть, любое повествование с перечислением фактов, действий и так далее. Скажем, как презентация или выступление на конференции. Цель - дать информацию предполагаемому адресату через высказывание.

• Монолог - поток сознания – материальное выражение течения мыслей автора в зависимости от его текущей ситуации. То есть, то текстовое поле, которое будет создано без стартовой точки для рассуждения, но на которое будет влиять Ваше внутреннее состояние. По большей части, это наш тренировочный вариант монолога. Такой монолог имеет скорее чувственную и эмоциональную основу.

• Монолог-рассуждение – также свободный поток мыслей, но связанный темой, с наличием стартовой точки. Берем мысль и высказываем все, что думаем на этот счет. Формируется свое понимание действия, мысли или ситуации, которое направлено самому себе (скажем, очерчивание личного мировоззрения) или предполагаемой аудитории (видение факта, ситуации). Важно преподнести именно как высказывание.

### **План работы над монологом.**

- 1) определить цель монологического высказывания;
- 2) подобрать грамматически правильные конструкции;
- 3) записать опорные ключевые слова;
- 4) рассказать текст в установленное время устно.

Регламент времени на озвучивание монолога – 5-8 мин.

Ориентировочное время выполнения 25 мин.

### **Критерии оценивания монологической речи.**

При оценивании монологической речи учитывается:

1. соответствие содержания теме монолога;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота изложения;
4. культура выступления;
5. соблюдение временного регламента;
6. ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «5»** ставится, если содержание монолога соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «4»** ставится, если содержание монолога соответствует теме, но при этом в выступлении допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему

обращаясь к тексту и соблюден временной регламент.

**Отметка «3»** ставится, если содержание монолога соответствует теме, но допущены лексические или грамматические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы. Выступающий читает текст с листа или не соблюден временной регламент.

**Отметка «2»** ставится, если тема монолога не раскрыта, допускаются грубые лексические и грамматические ошибки.

## Методические рекомендации по выполнению практических работ №8, №9.

**Практическая работа №8** Выборочное понимание деталей несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера

**Практическая работа № 9** Полное и точное восприятие информации в распространенных коммуникативных ситуациях.

**Цель практической работы:** формировать навыки аудирования, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике.

В аудировании разделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

*А. Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах*

- кто говорит;
- где и когда проходит данный разговор;
- о чём говорится;
- цели и намерения участвующих в беседе людей.

*В. Селективное/выборочное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации.*

- концентрация на ключевых словах и определённых выражениях.
- слушая текст, выстраивать последовательную цепочку действий, событий, о которых говорится в тексте.

*С. Детальное прослушивание: важно понять каждое слово.*

- текст прослушивается многократно.
- необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Следующие фазы аудирования помогают облегчить понимание текстов и выполнение поставленных задач.

### Перед аудированием

*Цель:* сконцентрироваться на поставленных задачах

- Что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий?
- К каким аспектам мне необходимо делать записи?
- Какую информацию я ожидаю в тексте?

### Во время прослушивания

*Цель:* определить ситуацию и узнать

- кто говорит?
- где находятся говорящие?
- о чём идёт речь?

### После прослушивания

*Цель:* закрепить результаты прослушивания

- дополнить записи новыми деталями содержания
- сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию
- дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

Как определить тип текста и активизировать имеющиеся знания по тематике текста? Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название.

Ниже вам предлагается заполнить таблицу, где вы должны, исходя из типа текста, предположить темы, обсуждаемые в нём и его содержание.

Как найти ключевые слова?

Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте.

Ключевые слова обычно:

- а) стоят в начале текста;

- б) находятся под смысловым ударением;
- в) повторяются многократно;
- г) могут заменяться синонимами.

Как восстановить недостающие слова и выражения? При прослушивании сложных текстов часто происходит так, что вы не можете понять отдельные слова и выражения. Эти "пробелы" необходимо попытаться восполнить. Это удаётся сделать, если вам знаком контекст и ситуация, в которой находятся говорящие.

#### **Алгоритм аудирования иностранного текста.**

1. Послушайте начало текста: о чём идёт речь?
2. Первое прослушивание (целого текста): записать ключевые слова.
3. Второе прослушивание: сделать записи по основному содержанию текста.
4. Третье прослушивание: дополнить записи.
5. Воспроизвести содержание текста с помощью записей.

#### **Критерии оценивания понимания речи на слух (аудирование).**

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной обучающемуся информации.

**Отметка «5»** ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).

**Отметка «4»** ставится студенту, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

**Отметка «3»** свидетельствует, что студент понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

**Отметка «2»** ставится, если студент понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу

## **Методические рекомендации по выполнению практических работ № 10, № 11, № 12.**

**Практическая работа № 10** Совершенствование умений читать (вслух и про себя) и понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного) и жанров (рассказов, газетных статей, рекламных объявлений, брошюр, проспектов).

**Практическая работа № 11** Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

**Практическая работа № 12** Умение читать и достаточно хорошо понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного, научного, официально-делового).

**Цель практической работы:** формировать навыки и умения грамотного чтения, выделения главной и второстепенной информации; формировать навыки ознакомительного чтения текстов различных стилей, понимания основного содержания текста; формировать навыки изучающего чтения текстов различных стилей: максимально точно и полно понять содержание текста, уловить все детали и практически осмыслить извлечённую информацию; формирование навыков поискового чтения, т.е. поиска информации в текстах на иностранном языке (быстрое нахождение в тексте или в массиве текстов вполне определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний), нахождение в тексте конкретной информации.

### **При работе с текстом Текстовый этап:**

- прочитайте текст и выделите основную мысль прочитанного;
- скажите, какому из указанных вопросов уделяется в статье особое внимание;
- отметьте в тексте места, дающие ответы на предложенные вопросы и задания.

#### **После текстовый этап:**

- выпишите из текста факты, требуемые от вас, в таблицу, либо зафиксируйте информацию в тетради;
- зачитайте выполненное задание и оцените его по критериям оценивания.

#### **Критерии оценивания навыков чтения.**

**Отметка «5»** ставится студенту, если он выполнил правильно и грамотно задание, быстро ориентируется в тексте, нашел и зафиксировал верно запрашиваемую информацию из различных несложных оригинальных текстов (типа расписания поездов, меню, программы телепередач).

**Отметка «4»** ставится студенту при достаточно правильном и грамотно выполненном задании к тексту, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

**Отметка «3»** выставляется, если студент находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

**Отметка «2»** выставляется в том случае, если студент практически не ориентируется в тексте.

### **Контроль техники чтения**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок	5
Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл	4
Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл	3
Речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров ИЛИ 8 и более фонетических ошибок	2

## Методические рекомендации по выполнению практических работ №13, № 14, № 15, № 16.

**Практическая работа № 13** Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями.

**Практическая работа № 14** Умение писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе.

**Практическая работа № 15** Отзыв на фильм или книгу.

**Практическая работа № 16** Умение расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

**Цель практической работы:** формировать навыки письменной речи при общении с друзьями и знакомыми, совершенствовать умения связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме (грамотного написания текста и отдельных слов), сообщать свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики; составить отзыв на фильм или книгу, формировать навыки написания личного письма.

**Прежде чем приступить к работе, необходимо правильно понять задание.** Прочитайте задание и проанализируйте его тематику. Задание может представлять собой вопрос, на который нужно ответить, высказав личное мнение; в задании может быть сформулирована проблема, которую нужно проанализировать, тема, которую нужно раскрыть. Задание обычно содержит ключевые слова, которые помогают определить основное содержание работы, и ключевые слова, косвенно связанные с темой. Например: Write a dialogue between two people: one strongly favours the use of the Internet, the other is strongly critical of it. Make a list of arguments before you start.

В процессе сбора информации следует делать записи, при этом выписывать идеи максимально кратко, сжато, чтобы в дальнейшем было удобно использовать их при написании работы.

**В процессе написания нужно сосредоточиться на содержании работы, думать о логичности изложения, стараться формулировать свои мысли максимально четко, понятно.** Можно использовать свои предварительные записи. Не концентрировать внимание на грамматике и правописании, стараться как можно реже обращаться за проверкой к словарю. Орфографические и грамматические ошибки рекомендуется выявлять позже, при проверке работы. Во введении необходимо сформулировать основную идею, проблематику работы или вопрос. В тексте работы избегать повторения информации, расплывчатых, противоречивых, не относящихся к теме суждений. Стараться не писать длинных и сложных предложений. Заключение должно суммировать основные идеи работы, подводить итог рассуждениям, содержать выводы или ответ на сформулированный во введении вопрос или проблему. В то же время, в заключении можно сделать предположение о возможном дальнейшем развитии вопроса или проблемы. **Итоги и выводы заключения должны быть четкими, но не краткими** (одно предложение в заключении обычно не производит хорошего впечатления).

При выполнении задания важно:

- соблюдать неофициальный стиль (стяженные формы, разговорные фразы)
- соблюдать формат неофициального письма (структура письма, обращение, абзацы)
- написать не менее 100, но не более 140 слов
- ответить на все поставленные в письме вопросы
- задать 3 вопроса

Структура **неофициального личного письма** на английском языке может быть представлена следующим образом:

City/Town

Country

Date

**Greeting/ приветствие, обращение**

### **Opening remarks/ вступление**

- Выражение благодарности за полученное письмо.

### **Main Body/ основная часть:**

- Ответы на вопросы: You asked me about ... Well, (answer 3 questions).
- Вопросы другу: By the way, (ask 3 questions)

### **Closing remarks/ заключение**

- Информация о том, что нужно заканчивать письмо (указать причину). Фраза о том, что вы ждете ответа на письмо.
- Пожелания
- Подпись

### **Список полезных слов и выражений**

#### **Приветствие / обращение (Greeting)**

- Dear... (Jack)
- Hi / Hey / Hello... (Jack)

#### **Вступление (Opening remarks)**

- How are you?
- Thanks for your letter!
- I hope you're... (feeling better)
- I am glad you're OK / I was happy / glad to hear that... (you're well) / I was happy / glad to get / receive your letter
- I was sorry to hear that... (you're sick)
- Sorry I didn't write earlier / Sorry I've taken so long to reply, but...
- I'm writing to see how... (you're getting on)
- Congratulations on... (passing your exams successfully)!

**Подсказка!** Для успешного написания вступления в личном письме достаточно запомнить две-три нейтральные фразы, которые подойдут к любому письму. Например: *Sorry it took me so long to write, but I have been very busy at school. It was great to get your letter!*

#### **Основная часть (Main body)**

##### **1. Ответы на вопросы друга по переписке:**

- As for me... / I personally think...
- You asked me about... / You wanted to know if...

##### **2. Предложения-связки перед вопросами другу:**

- (Now) tell me about your... / Tell me more about...
- You mentioned... (taking music lessons)
- You wrote you had... (watched a new film)
- By the way, ...

#### **Заключение (Closing remarks)**

- I am looking forward to hearing from you/ Looking forward to your reply (to your next letter)
- Please, write soon and tell me/ Write (back) soon

**Подсказка!** Для успешного написания заключения в личном письме на экзамене достаточно запомнить одну нейтральную фразу, которая подойдет к любому заключению.

Например: *Write (back) soon.*

#### **Личная подпись (Signature)**

- Yours,
- Love, / With love, / Lots of love,
- Best / Best wishes / Warm wishes

**Подсказка!** Для успешного написания личной подписи достаточно запомнить одну нейтральную фразу, которая подойдет к любому письму. Например: *Best (wishes).*

### **Стратегии выполнения заданий раздела "Письмо"**

**Нужно обязательно:**

1. поблагодарить за полученное письмо;
2. прокомментировать новость, содержащуюся в письме;
3. задать вопросы, касающиеся темы новости письма;
4. ответить на все вопросы, заданные в полученном письме, дать совет, выразить своё мнение и т.д.

**Важно!** Требования к объёму письма – 100-140 слов (считаются все слова, включая предлоги и артикли). Требования к объёму нужно соблюдать обязательно. Допустимое отклонение от заданного объёма составляет 10%. Если в работе будет меньше 90 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Не стоит описывать лишние подробности, т.к. если вы напишете более 154 слов, то от начала отсчитают 140 слов и будут оценивать только эту часть письма.

Помните, что обязательные повторяемые элементы письма — адрес, обращение (*Dear Alice*), благодарность за полученное письмо (*Thanks for your letter. It was great to hear from you*), заключительные фразы (типа *Write soon. Best wishes*) и ваше имя в конце письма уже составляют около 20 слов. Заучите эти фразы и зрительно запомните схему расположения частей письма.

**ОЧЕНЬ ВАЖНО!** Поскольку важно не только содержание, но и форма (layout), то обязательно зрительно запомнить расположение составных частей письма на странице – (см. пример выше)

*Обратите внимание:*

1. Обращение начинается с *Dear*, к которому добавляется имя.
2. Обращение пишется не посередине листа, а на его левой стороне, без отступа на красную строку.
3. Не забудьте поставить запятую (а не восклицательный знак) после обращения.
4. Поблагодарите за полученное письмо.
5. Объясните, почему вы пишете это письмо, а также о чем оно будет.
6. Ответьте на вопросы, которые вам задал автор письма в своём послании.
7. В конце письма в новом абзаце задайте адресату вопросы согласно заданию (*в разобранном ниже примере это вопросы о новом доме*).
8. В конце письма не забудьте написать завершающую фразу *Best wishes* (С наилучшими пожеланиями) или *Love* (Целую) на отдельной строке.
9. Не забудьте поставить запятую после *Best wishes* или *Love*.
10. На отдельной строке после завершающей фразы подпишите письмо — напишите своё имя.
11. В верхнем правом углу напишите свой адрес (адрес отправителя):  
1-ая строка – *Номер дома, Название улицы* 2-ая строка – *Город*  
*Можно обойтись кратким адресом – улицей и городом.*
12. Под адресом напишите дату написания письма в формате *число, месяц год*

**6 Sadovaya St  
Dmitrov (11)  
May 2011 (12)**

**Dear (1) Alice, (2) (3)**

**Thanks for your letter. It was great to hear from you.** (4) In your letter you asked me about my summer holidays. Well, I had a very good time! (5)

In June I stayed at home because I had exams at school. Luckily the weather was nice and warm and at the weekend my parents and I went to our country house. We went sunbathing and swimming in the lake near there.

In July I went to a summer camp. It was fantastic. I made a lot of new friends. Every day we went swimming in the river, and we played different games. There was a disco every night. Once we



went hiking in the forest for two days. We cooked our meals on the fire and at night we sat around the fire, sang songs and told stories. (6)

Are you happy with your new house? Is it bigger than your old house? Have you got a room of your own? Please tell me more about it. (7)

**Write soon.**

**Love,** (8) (9)

**Tanya** (10)

### **Критерии оценивания написания личного письма.**

**Отметка «5»** ставится студенту, если он сумел:

1. оформить личное письмо в соответствии с нормами письменного этикета;
2. описать события, изложить факты в письме личного характера;
3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке.

Письмо (письменное высказывание) выстроено в определенной логике, было связным и логически последовательным. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.

**Отметка «4»** ставится студенту, если он сумел:

1. оформить личное письмо в соответствии с нормами письменного этикета;
2. описать события, изложить факты в письме личного характера;
3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке.

Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его письменное высказывание было связанным и логически последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные языковые ошибки (5-10), не нарушившие понимание. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.

**Отметка «3»** ставится студенту, если он сумел

1. оформить личное письмо, но при этом нарушались нормы письменного этикета;
2. изложить факты в письме личного характера;
3. сообщить информацию партнеру по переписке, но при этом студент не сумел запросить информацию у партнера по переписке. Но при этом его работа не соответствовала нормативным требованиям: 50% объема – предел. Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Допускались достаточно грубые языковые ошибки, нарушающие понимание (11-15). В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.

**Отметка «2»** ставится студенту, который сумел в очень малом объеме оформить личное письмо и только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Письменное высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы: ниже 50%). Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических) ошибок (более 15), нарушивших понимание.

### Критерии оценки письменных ответов

Оценки	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

## Методические рекомендации по выполнению практических работ № 18, №19, №20, №21.

**Практическая работа № 18** Умение выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации, в том числе интонации в общих, специальных и разделительных вопросах.

**Практическая работа № 19** Умение четко произносить отдельные фонемы, слова, словосочетания, предложения и связные тексты.

**Практическая работа № 20** Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях

**Практическая работа № 21** Произношение звуков английского языка без выраженного акцента.

**Цель практической работы:** формирование фонетических навыков, овладение слухопроизносительной стороной говорения и чтения: а) умениями слушать и слышать, развитие фонематического слуха; б) навыками произношения, т.е. доведенное до автоматизма владение артикуляторной базой иностранного языка, способами интонирования в вопросах.

Правильное произношение - это сформированность навыков артикулирования звуков и звукосочетаний, владение интонацией, умение расставить ударение (в соответствии с нормами иностранного языка).

### **Методическая типология звуков.**

Учитывая влияние родного языка на произношение, звуки иностранного языка условно делятся на **три группы**.

а) **Звуки, близкие к звукам родного языка** по артикуляционным и акустическим свойствам:

**английские [p, b, g, s, z, m и др.]**. При овладении указанными звуками действует перенос артикуляционного навыка из родного языка и длительной особой работы с ними не требуется.

б) **Звуки, отличающиеся от звуков родного языка существенными признаками: [t, l, h и др.]**.

При восприятии и произнесении этих звуков особенно сильно действует интерференция и учащиеся произносят их как привычные звуки русского языка. Эта группа звуков требует особо пристального внимания со стороны преподавателя, так как овладение ими связано с частичной перестройкой артикуляционной базы. Звуки этой группы считаются наиболее трудными.

в) **Звуки, не имеющие аналогов в русском языке [r, y, ŋ, w и др.]**

Существуют 3 основные группы фонем:

совпадающие,

сходные (частично совпадающие).

несовпадающие

Вторая группа звуков считается наиболее сложной, так как легче научить новому звуку, чем исправить поставленное положение.

Далее знакомимся с согласными звуками, которые есть и в русском языке, но их произношение в английском языке существенно отличается. Но сначала при помощи игрового предложения «Лес, полянка, холмик, ямка» дети «путешествуют» по своему твёрдому нёбу и находят альвеолы.

1 этап: Учимся произносить **альвеолярные звуки [d, n, l]**.

2 этап: Переходим к звукам, произносимым с фонетической аспирацией [p, k, t]. Для контроля правильности произнесения раздаём прямоугольные листочки, которые будут имитировать пламя свечи. Дети должны поднести листочки к губам и попытаться «задуть свечку», произнося звуки [p, k, t].

3 этап: Звук, произносимый на альвеолах (*Альвеолы – это ребристое нёбо, расположенное между зубами и гладким нёбом. Язык должен упираться в середину этого бугорка*). и с фонетической аспирацией [t]. После этого пробуем произнести с английскими звуками русскую короткую поговорку (с акцентом): «Федот, да не тот»

4 этап: Звук [w]. «Собираем губки для поцелуя».

5 этап: Звук [r] «Язычок в ямке». На этом этапе изучаем рифмовку Why do you cry Willy? (дети запоминают её очень быстро)

Why do you cry Willy?

Why do you cry?

Why Willy?

Why Willy

Why Willy?

Why?

Позднее на этом этапе можно добавить рифмовку

A black cat,

Set on a mat,

And ate a fat rat.

6 этап: Звуки [ð, θ]. Сначала для детей это «звуки – бутерброды». (Язычок – это сыр, зубы – кусочки хлеба). Но очень быстро они запоминают, что это «межзубные звуки». На этом этапе в качестве закрепления мы произносим слова «зуб», «заяц», «сено», «село», заменяя звуки [з, с] на межзубные [ð, θ].

7 этап: звук [h]. «Греем ладошки»

Позднее фонетическую разминку можно трансформировать:

«Навестим звуки [d, n, l], которые живут на холмиках.

А поедем мы к ним на поезде. Пыхтим [p, p, p].

Тяжело подниматься на холмики. Кряхтим [k, k, k].

Начался дождик с порывами ветра. [t, t, t]

Мы замёрзли. Греем ладошки [h, h, h].

Подходим к воротам, а там собака [r, r, r].

Но наши друзья встречают нас с поцелуями [w, w, w]

И угощают бутербродом с сыром. Произносим звуки [θ] [ð]»

Многие упражнения могут выполняться с аудиосопровождением.

Например, прослушайте слова и отметьте в списке те, которые были произнесены;

Прослушайте слова и запишите те, которые содержат долгий(краткий, носовой и тд.) звук;

Вспомните как можно больше слов с определенным звуком;

Прослушайте и запишите услышанные слова;

Прослушайте звуки(слова) и сопоставьте записанные на карточках транскрипционные значки со звучащими словами;

Определите отношение говорящего к предмету по интонации;

Прослушайте фразы и отметьте ударные слова.

б ) Упражнения воспроизведения.

Например, повторите звук в паузу;

Произнесите паузу;

Произнесите предложения;

Произнесите предложения с разной интонацией и тд.

Вот некоторые **специальные упражнения для языка:**

найти кончиком языка самую выпуклую часть **альвеол**, проделать многократные движения от верхних зубов к альвеолам и обратно;

произнести **английские [t],[d]** в начале слов: ten, table, take, tall, teach, dance, dark, day, deal, dinner;

произнести [t],[d] в середине и в конце слов: at, add, actor; got, active, and, bad, bed, child, cut, flat, good;

закрепить навык артикуляции [t],[d] в процессе чтения связного текста и обильного употребления этих звуков в устной речи.

в)Еще одной из типичных ошибок обучающихся является произнесение **глухих смычных [p],[t],[k]** без аспирации, которую можно исправить следующими способами:

Поднести ладонь к губам на расстоянии 5-6 см. и произнести, например слова: [pen], [ten], [keik], попеременно артикулируя [p],[t],[k] то с придыханием, то без него. Если артикулируется правильно, то на ладони вы должны ощущать слабую струю воздуха при выдохе.

Положить на ладонь несколько кусочков бумаги, поднести ладонь к губам на расстоянии 5-6 см и произнесите [p] в словах: [pen], [ten], [keik] с придыханием. От выдоха кусочки бумаги должны слететь с ладони.

Для сравнения неаспирированного и аспирированного произношения **смычных взрывных [p,t,k]** прочитайте следующие слова: пакет, торт, Паша, туда; сначала как обычно по-русски, а затем с аспирацией, как в английском, чтобы лучше уловить разницу на слух. Такой вид работы намного ускоряет процесс постановки аспирированного произношения [p],[t],[k] у обучающихся. Усваивая аспирированное произношение согласных [p, t, k] следует указать на позиции, когда эти согласные произносятся с минимальной аспирацией или совсем без нее перед краткими гласными и после щелевого [s]. Так как в подобных случаях мы произносим их так же, как и в русском языке, т. е. начиная произнесение звонких во время взрыва согласного.

### **Опускание и поднятие нижней губы.**

Слегка приподняв верхнюю губу, обнажить край верхних зубов и прижать к ним нижнюю губу.

Опустив нижнюю губу, обнажить нижние зубы. Повторить это движение, не опуская челюсти.

Верхняя губа неподвижна. Медленно и тщательно произнести несколько раз английский звук [v] с последующим чтением слов: vet, vice, visit, ever, never, very

Губы энергично выпятить вперед. Напряженно выдувать воздух через сократившееся отверстие.

Не допускать свистящего шума. Повторять многократно это движение и приступить к произнесению английского звука [w], а затем слов: went, well, wine, will.

Губы разомкнуть вверх вниз, слегка обнажая оба ряда зубов, затем приблизить губы, оставив между ними небольшую щель. Медленно выдувать воздух через образовавшуюся щель. После многократного повторения этого движения дать анализ движения органов речи, определить разницу в артикуляции [v],[w], приступить к продуманному и медленному чтению английских слов.

### **В этом помогут следующие фонетические упражнения:**

Прослушивая ряд звуков/слов, подайте любой сигнал, к примеру, поднимите руку, карточку, хлопните в ладоши, услышав звук [...]. Преподаватель может предлагать различные звуки.

Определите, сколько раз во фразе встретился звук [z]. He is as clever as his father is.

Прослушайте предложения, поднимите руку, когда услышите вопросительное (повествовательное, повелительное и т. д.) предложение. I do know him! Do you really know her? Learn the rule! Do you want to eat?

**Упражнение № 1.** Напишите транскрипцию гласных звуков следующих слов:

a) be, feel, we, me, see, meet, deed, feet, need

b) it, is, in, ill, sit, fill, live, win, till, mill

c) bed, pen, ten, tell, set, let, met

d) tie, lie, my, pie, die, life, time, five, nine, smile

e) man, bad, hat, lamp, glad, fat, cat, black, sack

f) day, late, tale, main, pain, rain, male, fail

g) park, mark, arm, are, car, farm, large

h) air, chair, care, fair, rare, parent

i) there, where

j) here, near, mere, clear, fear, bear

k) hire, fire, tyre, buyer, flyer

l) our, flour, power, flower, down, town  
m) her, term, bird, firm, burn, turn, fur, learn  
n) sorry, story, warm, word, door, all, taught, talk

*Скороговорки. Tongue-twisters.*

The black cat sat on a mat and ate a fat rat.

Betty Botta bought some butter, But she said, this butter's bitter. But a bit of better butter will make my batter better.

She sells seashells on the seashore, the shells that she sells are seashells, I'm sure.

A big black bug bit a big black bear, A big black bear bit a big black bug.

Thirty-three thousand people think that Thursday is their thirtieth birthday.

What noise annoys an oyster most? A noisy noise annoys an oyster most.

Ripe white wheat reapers reap ripe white wheat right.

Blake's black bike's back brake bracket block broke.

Each Easter Eddie eats eighty Easter eggs.

She slits the sheet she sits on.

A rough-coated, dough-faced, thoughtful ploughman strode through the streets of Scarborough; after falling into a slough, he coughed and hiccoughed.

A twister of twists once twisted a twist. and the twist that he twisted was a three twisted twist. now in twisting this twist, if a twist should untwist, would the twist that untwisted untwist the twists.

### Правила чтения гласных буквосочетаний.

AI, AY — [ei] pain, layer (боль, слой)

AIR — [eə] hair (волосы)

IGH — [ai] sigh (вздых)

AU, AW — [o:] august, awful (август, ужасный)

EA — [i:] neat (опрятный)(бывают исключения [e] sweat (пот), [ei] break (перерыв))

EAR — [iə] dear (дорогой) (иногда [eə] bear (медведь))

EE — [i:] peel (чистить)

EER — [iə] beer (пиво)

EI, EY — [ei] eight, convey (восемь, перевозка) (редко [i:] ceiling (потолок))

конечное безударное EY — [i] money (деньги)

OA — [ou] toad (жаба)

OAR — [o:] board (доска)

OI, OY — [oi] coin, toy (монета, игрушка)

OU, OW — [au] spouse, now (супруга, сейчас), (иногда [ou] know (знать))

конечное безударное OW — [ou] widow (вдова)

OUR, OWR — [aʊə] hour, dowry (час, приданое)

OUGH — [o:] brought (принёс)

OO — [u:] pool (бассейн)

OOK — [ʊk] book (книга)

OOR — [ʊə] poor (бедный)

EU, EW — [ju:] dew, neutral (роса, нейтральный)

EUR — [juə] Europe (Европа)

закрытые WA, WHA — [wɔ] what, was (что, был)

WAR — [wɔ:] war (война)

WOR — [wɜ:r] work (работа)

конечное ALL — [ɔ:l] tall (высокий)

конечные IND, ILD — [aɪnd], [aɪld] kind, mild (добрый, мягкий).

**Практическая работа № 17** Владение орфографическими навыками.

**Практическая работа № 22** Распознавание и употребление в речи лексических единиц в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи».

**Практическая работа № 23** Распознавание и употребление в речи наиболее распространенных фразовых глаголов

**Практическая работа № 24** Определение принадлежности слов к частям речи по аффиксам.

**Практическая работа № 25** Распознавание и определение различных средств связи в тексте, для обеспечения его целостности

**Цель практической работы:** формировать навыки письменной речи, в соответствии с нормами английского языка; развитие коммуникативных иноязычных умений в области устного и письменного речевого общения и закрепление лексических и грамматических тем, составляющих основу формирования иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

Студенты должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях множественного выбора. При обучении письму на иностранном языке возникает ряд трудностей при овладении орфографией.

Одной из трудностей орфографии английского языка является несоответствие, которое существует между звучанием слова и возможными способами его графического изображения. Ярким примером такого несоответствия могут служить, например, слова **right** и **write**.

Трудности английской орфографии определяются и тем, что **буквенно-звуковые и звукобуквенные соответствия в одних и тех же словах могут не совпадать**, вследствие чего оказывается, что в одних случаях написать слово просто, а прочесть затруднительно, а в других наоборот – прочесть просто, а написать трудно. Также, **трудности связаны с этимологическим написанием большинства английских слов**.

Например, слова *thin, this*, написать просто, а прочесть представляет затруднения, так как буквенно-звуковые соответствия для диграфа *th* двузначны и ничто в написании этих слов не указывает на звонкое значение диграфа *th* в одних случаях и на глухое в других.

**Для овладения орфографическими навыками следует выполнить следующие требования:**

- 1) Тренировать обучающихся в правильном написании слов на английском языке.
- 2) Тренировать учащихся в транскрибировании слов.
- 3) Проверить уровень сформированности орфографического навыка.

Критерии	Оценка				Показатели
	5	4	3	2	
1.Правильность написания слов	√				самостоятельное и корректное написание слов; знание правил транскрибирования; не делает ошибок
2.Знание правил транскрибирования		√			самостоятельное и корректное написание слов с 2-3 ошибками; транскрибирование слов с 1-2 ошибками; допускает 1-2 ошибки, которые исправляет самостоятельно
3.Знание морфологических особенностей написания			√		частичное затруднение в корректном написании слов; транскрибирование слов с ошибками; делает незначительное количество ошибок, которые может исправить при указании на них

				√	не знание правильного написания слов; несформированность умения правильно транскрибировать слова вследствие незнания правил транскрибирования; допускает значительное количество ошибок, которые не может исправить
--	--	--	--	---	---

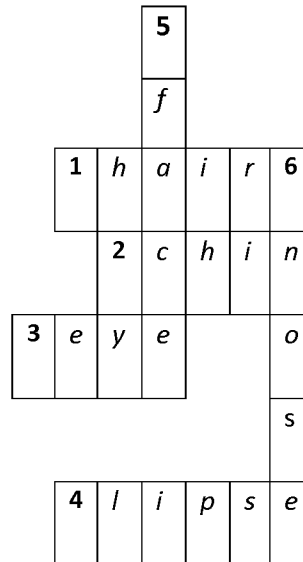
Чтобы снять эти трудности были классифицированы упражнения, которые возможно использовать на каждом этапе обучения иностранному языку. Использование данных упражнений и учет морфологического, фонетического и исторического принципов способствует формированию орфографического навыка, что в дальнейшем будет содействовать развитию письменной речи.

**1) Найдите в списке слова с пропущенными буквами, исправьте ошибки.**

Favorite            Neighbour  
 Job                 Blak  
 Married            Mostach  
 Straigt             Tall  
 Capital             Brown  
 Farmer

**2) Решите кроссворд.**

1. волосы
2. подбородок
3. глаз
4. губы
5. лицо
6. нос



**3) Протранскрибируйте слова.**

Computer  
 Hair  
 Brown  
 Green  
 Teeth  
 Guitar  
 Straight  
 Moustache

**Home Sweet Home.**

**4) Исправьте преднамеренные ошибки.**

Bedrum             Dish-washer  
 Teible              Cupbord  
 Kooker             Studi  
 Flor                 Daining-room

**5) Соотнесите транскрипцию и перевод слова.**

[wot]                рот  
 [ti:θ]                папа  
 [ðis]                 очень  
 [fa:ðə]              это  
 [veri]                 что  
 [mauθ]                зубы

**6) Диктант с самоконтролем.**

guitar, car, train, piano, bus,  
 computer, helicopter, motorbike,  
 plane.

**Test №1**

**1. Сгруппируйте данные слова по типу чтения.**

name    party    artist



doctor way seven  
job pilot nice

**2. Соотнесите транскрипцию с указанными словами**

[taim] friend  
[frend] teacher  
[eidz] play  
[plei] time  
['ti:tfə] history  
[histəri] age

**3. Прослушайте список слов и отметьте те из них, которые не были названы.**  
Neighbour, favourite, where, job, music, student.

**4. Исправьте ошибки в словах.**

Megazine Colege  
Yousef Weiter  
Dialogu

**Test №2**

**1. К слову подберите его транскрипционное обозначение.**

Petty [ə'træktiv] Pleasant ['kwaɪət]  
Quiet ['pleznt] Attractive ['piti]

**2. Найдите в списке слова с пропущенными буквами, заполните пропуски.**

Camfortabl Upstars Sofa  
Pilows Curtans Mirror

**3. Сгруппируйте данные слова по типу чтения.**

Big large dark red  
Four bed short  
Near hair club

**4. Опишите своего соседа по парте в 5 предложениях и выпишите все слова с III типом чтения.**

**Проверка выполненных работ осуществляется следующим способом:**

- варианты ответов, указанные в бланке ответов, проверяют по «ключам» - правильным ответам;
- 1. каждое **правильное выполненное** задание оценивается в **1 балл**;
- каждое невыполненное задание (не выполнявшееся или выполненное с ошибкой) оценивается в 0 баллов;
- задание считается выполненным, если обучающийся указал правильный вариант ответа.

Виды работ	Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Лексико-грамматические задания	Меньше 50%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	54% и меньше	От 55% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

**Методические рекомендации по выполнению практических работ № 26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38, №39, №40, №41-42, №43, №44, №45, № 46, №47, №48, №49, №50, №51, №52, №53, № 54, №55, №56, №57, №58, №59**

**Практическая работа № 26** Распознавание и употребление в устной и письменной коммуникации различных частей речи.

**Практическая работа № 27** Основные коммуникативные типы простого предложения - повествовательное, побудительное, вопросительное.

**Практическая работа №28** Основные правила порядка слов в английском простом предложении

**Практическая работа №29** Распространенные и нераспространенные простые предложения.

**Практическая работа № 30** Основные средства выражения отрицания: отрицательные предложения.

**Практическая работа № 31** Фразовые глаголы.

**Практическая работа № 32** Употребление в речи конструкции I wish

**Практическая работа № 33** Сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or.

**Практическая работа № 34** Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless.

**Практическая работа № 35** Сложноподчиненные предложения, вопросительными словами what, when, why, which, that, who.

**Практическая работа № 36** Сложноподчиненные предложения с союзами условными с союзом if.

**Практическая работа № 37** Сложноподчиненные предложения с союзами since, during, so that, unless.

**Практическая работа № 38** Сложноподчиненные предложения с therefore, so, since, while, before, after, unless, though, although.

**Практическая работа № 39** Способы выражения косвенной речи.

**Практическая работа № 40** Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, слова-связки (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

**Практическая работа №41-42** Глаголы в наиболее употребительных временных формах в Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect

**Практическая работа № 43** Спряжение глаголов разных типов.

**Практическая работа № 44** Грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple.

**Практическая работа № 45** Инфинитив цели. Конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak.

**Практическая работа № 46** Повелительное наклонение глаголов.

**Практическая работа № 47** Модальные глаголы can, may, might, must, ought to, should, need и их формы в прошедшем времени (could + have done; might + have done).

**Практическая работа № 48** Условные предложения реального и нереального характера Conditional I и II.

**Практическая работа № 49** Конструкция it takes me ... to do something; конструкции as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor.

**Практическая работа № 50** Страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect

**Практическая работа № 51** Конструкция с герундием: to love / hate doing something; stop talking; конструкция so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); структура used to / would + verb

**Практическая работа № 52** Конструкция so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents)

**Практическая работа № 53** Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.

**Практическая работа № 54** Наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.

**Практическая работа № 55** Предложения с наречиями, выражающими количество (many / much, few / a few, little / a little). Наречия, выражающие время, меру и степени

**Практическая работа № 56** Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, возвратные, относительные

**Практическая работа № 57** Количественные и порядковые числительные

**Практическая работа № 58** Предлоги. Классификация английских предлогов

**Практическая работа № 59** Предлоги. Предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

**Цель практических работ:** формирование и совершенствование использования в речи данных грамматических явлений английского языка у обучающихся по темам практических работ.

- Грамматические навыки говорения обеспечивают правильное и автоматизированное, коммуникативно – мотивированное использование грамматических явлений в устной речи.
- Речевые морфологические навыки обеспечивают правильное и автоматизированное формообразование и формоупотребление слов в устной и письменной речи.

#### **Критерии оценивания грамматического задания.**

**Отметка «5»** ставится студенту, если он выполнил правильно и грамотно задание, быстро ориентируется в нужном правиле, нашел и применил верно необходимую информацию из норм английского языка.

**Отметка «4»** ставится студенту при достаточно правильном и грамотно выполненном задании по правилу, но при этом он выполнил только примерно 2/3 данного задания.

**Отметка «3»** выставляется, если студент выполнил в данном упражнении или тесте примерно 1/3 грамматического задания.

**Отметка «2»** выставляется в том случае, если студент практически не ориентируется в правиле и в задании.

**Методические рекомендации по выполнению практических работ №60, №61, №62, №63, №64, №65, №66, №67, №68, №69, №70, №71, №72, №73, № 74, №75, № 76**

**Практическая работа № 60** Домашние обязанности.

**Практическая работа № 61** Покупки.

**Практическая работа № 62** Семейные традиции.

**Практическая работа № 63** Общение с друзьями и знакомыми

**Практическая работа № 64** Переписка с друзьями.

**Практическая работа № 65** Посещение врача

**Практическая работа № 66** Здоровый образ жизни.

**Практическая работа № 67** Активный отдых

**Практическая работа № 68** Экстремальные виды спорта.

**Практическая работа № 69** Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка».

**Практическая работа № 70** Городская инфраструктура.

**Практическая работа № 71** Сельское хозяйство.

**Практическая работа № 72** Увлечения и интересы.

**Практическая работа № 73** Планы на будущее, проблемы выбора профессии.

**Практическая работа № 74** Образование и профессии.

**Практическая работа № 75** Праздники и знаменательные даты в России и странах изучаемого языка.

**Практическая работа № 76** Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения.

**Цель практических работ:** совершенствовать употребление в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках раздела «**Предметное содержание речи**»; знать и употреблять в речи наиболее распространённые устойчивые словосочетания, речевые клише и лексические единицы речи по темам раздела «**Предметное содержание речи**».

**Языковое оформление высказывания**

<b>Допустимое количество ошибок</b>	<b>Оценка</b>
2 лексико-грамматические ошибки ИЛИ 2 орфографические или пунктуационные ошибки	5
4 лексико-грамматические ошибки ИЛИ 4 орфографические или пунктуационные ошибки ИЛИ Любые 4 ошибки	4
6 лексико-грамматических ошибок ИЛИ 6 орфографических или пунктуационных ошибок ИЛИ Любые 6 ошибок	3
7 и более любых ошибок	2

**Ошибки, сделанные на ОДНО правило или в одном слове (несколько раз) считаются за 1 ошибку**

## Список литературы.

1. Английский язык для студентов-технологов общественного питания / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская – М.: Просвещение, 2005.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей «English for Technical Colleges»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 208 с.
3. Английский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Учреждений с прил. На электрон. носителе / В.П.Кузовлев, Н.М.Лапа, Э.Ш. Перегудова и др. – 14-е изд. – М.: Просвещение, 2012. -351с.
4. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

## Ссылки на интернет-ресурсы

1. <http://www.english-source.ru/english-grammar/verb/81-present-simple>
2. <http://engrammar.ru/grammar/phonetics/reading/>
3. <http://www.grammar.sourceword.com/unit3.php>
4. <http://study-english.info/pronoun.php>
5. <http://www.alleng.ru/mybook/3gram/5pron2.htm>
6. [http://www.study.ru/lessons/video\\_1.html](http://www.study.ru/lessons/video_1.html)
7. <http://study-english.info/lecturers.php>
8. <http://nsportal.ru/>
9. <http://2spbg.ru/documents/info/pt/to/angl.pdf>

## Интернет-ресурсы:

1. Деловая переписка на английском языке/-2-е изд. испр.-2016 . 72 с.ил. - [Электронный ресурс]. <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121> Преображенская А.А., М.:ИНТУИТ, 2016.
2. Английский язык: сборник текстов и упражнений/ -, 2015. – 60 с. - [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437103/> С.Б.Лайпанова. - Йошкар-Ола: ПГТУ.
3. Английский язык: сборник текстов и упражнений/ -, 2015. – 106 с. - [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437059/> М.Е.Егошина - Йошкар-Ола: ПГТУ.
4. Грамматика английского языка: учебное пособие/-, 2015.- 423 с., ил. [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804/> С.А.Шевелева, М.:Юнити-Дана.